



REGULAMIN PROJEKTU
„Od zwolnienia do zatrudnienia”
nr projektu RPLU.10.02.00-06-0024/15
w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020
Oś priorytetowa 10 Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian
Działanie 10.2 Programy outplacement

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Od zwolnienia do zatrudnienia”, realizowanym na terenie **województwa lubelskiego** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Działanie 10.2 Programy outplacement**.
2. Organizatorem Projektu jest „O.K. Centrum Języków Obcych” Sp. z o.o.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.06.2016 r.** do **31.05.2017 r.**
4. Biuro Projektu „Od zwolnienia do zatrudnienia” mieści się przy ul. Skromnej 5 w Lublinie.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 80 osób (48 kobiet i 32 mężczyzn) zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy¹ w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa lubelskiego. Dodatkowo 40% Uczestników będą stanowić osoby o niskich kwalifikacjach².

§ 2

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie miała charakter bezpośredni, otwarty, ciągły, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w terminie od 1.06 do 31.10.2016 r.
3. Rekrutacja potrwa do momentu zrekrutowania 80 osób (8 grup po 10 osób); dodatkowo zostanie utworzona w każdej turze lista rezerwowa 10% osób, którzy otrzymali mniejszą liczbę punktów.
4. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy zawierający analizę motywacji,
 - b) Urzędowe zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające status osoby zwolnionej z przyczyn zakładu pracy,

¹ Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.

² Za osobę o niskich kwalifikacjach rozumie się osoby, które posiadają wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia)



- c) Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej; w przypadku osób niepełnosprawnych należy dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia potwierdzający przynależność do grupy osób niepełnosprawnych.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Profil Uczestnika Projektu

Projekt skierowany jest do osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, o niskich kwalifikacjach, zamieszkałych w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa lubelskiego.

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- spełnienie wymogów formalnych,
- zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów osobiście w Biurze Projektu lub listownie.

Dokumenty dostępne są na podstronie www, w siedzibie Biura Projektu i u kadry projektu.

- pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną w skład której wchodzi: Menadżerka projektu oraz Specjalista/ -ka ds. organizacyjnych.

3. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

III. Etapy rekrutacji do projektu

- Rekrutacja będzie miała charakter bezpośredni, otwarty, ciągły prowadzona na terenie województwa lubelskiego w terminie od 01.06.2016 r. do 31.10.2016 r. – do momentu zrekrutowania 80 osób (8 grup po 10 osób) oraz utworzenia listy rezerwowej 10% osób, którzy otrzymali mniejszą liczbę punktów
- Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 ust. I Informacje ogólne, pkt. 4 osobiście do Biura Projektu lub za pośrednictwem poczty.
- Rekrutacja składa się z 3 etapów:
 - I etap – ocena formalna (kompletność dokumentów, kwalifikowalność pod względem danej grupy docelowej na podstawie urzędowego zaświadczenia w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne i osób niepełnosprawnych lub oświadczenia w przypadku pozostałych osób) – utworzenie listy potencjalnych uczestników projektu,
 - II etap – ocena merytoryczna (kryteria punktowe merytoryczne i strategiczne) przez Komisję Rekrutacyjną (komisję tworzą: Menadżerka Projektu i Specjalista/-ka ds. organizacyjnych) uwzględnieniem sytuacji osobistej, domowej i zawodowej kobiet i mężczyzn (na podstawie ankiety),
 - III etap – ogłoszenie wyników.
- Kwalifikacja Uczestników Projektu odbędzie się na podstawie dokumentów rekrutacyjnych oraz rozmowy kwalifikacyjnej Komisji Rekrutacyjnej z kandydatami. Oceniane będzie:



- Ocena formalna:
 - kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
 - kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie urzędowego zaświadczenia w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne i osób niepełnosprawnych lub oświadczenia w przypadku innych osób,
 - Ocena merytoryczna na podstawie formularza zgłoszeniowego:
 - poziom wykształcenia: wyższe + 1 pkt, policealne i średnio zawodowe + 2 pkt, średnie ogólnokształcące + 3 pkt, zasadnicze zawodowe + 4 pkt, gimnazjalne i poniżej + 5 pkt,
 - osoby zamieszkujące obszary wiejskie + 3 pkt,
 - niepełnosprawność + 5 pkt,
 - osoby z powiatu lubelskiego grodzkiego i ziemskiego, łukowskiego, kraśnickiego, biłgorajskiego, tomaszowskiego + 5 pkt
 - poziom motywacji do wzięcia udziału w projekcie – od 1 do 5 pkt, gdzie 1 – bardzo niska, 5 – bardzo wysoka
 - uzasadnienie motywacji w skali od 1 pkt do 3 pkt, gdzie 1 – niska motywacja, 3 – wysoka motywacja,
 - dochód na jednego członka rodziny – od 1 do 3 pkt, gdzie 1 – wysoki dochód na jednego członka rodziny, 3 – niski dochód na jednego członka rodziny.
 - Ocena merytoryczna na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej:
 - ankieta – maksymalna liczba punktów – 10,
 - potrzeba udziału w projekcie – od 1 do 3 pkt, gdzie 1 – mała potrzeba, 3 duża potrzeba.
5. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.
 6. W projekcie mogą wziąć udział osoby niepełnosprawne – w takim wypadku projekt zostanie dostosowany do ich potrzeb.
 7. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej, oświadczenia o niezmienności danych zawartych w formularzu.
 8. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna.
 9. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą mailową, telefoniczną i/lub pocztową.

§ 3

Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane dla 80 Uczestników (48K/32M) w ramach projektu obejmuje:

1. Doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem IPD – 4 spotkania indywidualne na osobę po 3 godziny, łącznie 12 godzin zegarowych na Uczestnika Projektu;
2. Poradnictwo psychologiczne – 3 spotkania indywidualne na osobę po 2 godziny, łącznie 6 godzin zegarowych na Uczestnika Projektu;
3. Pośrednictwo pracy – 5 spotkań indywidualnych po 1 godzinie, łącznie 5 godzin zegarowych.



4. Szkolenie zawodowe zakończone egzaminem zewnętrznym oraz uzyskaniem certyfikatu VCC – każdy z uczestników projektu może wziąć udział tylko w 1 szkoleniu dopasowanym podczas IPD. Do wyboru będą szkolenia:

- Sortowacz surowców wtórnych – 120 godzin,
- Monter urządzeń i systemów energii odnawialnej – 120 godzin,
- Budowa i serwis urządzeń wiatrowych – 120 godzin,
- Sekretarka z kompetencjami w zakresie zagospodarowania surowców wtórnych w biurze – 120 godzin,
- Opiekun seniora – 120 godzin,
- Instruktor/-ka fitness – 120 godzin,
- Pracownik działu logistyki – 120 godzin,
- Budownictwo pasywne – 120 godzin.

Szkolenia zawodowe będą powiązane ze stanowiskiem pracy, na którym będzie odbywał się staż zawodowy.

5. Staże zawodowe – czas trwania stażu to 3 miesiące (maksymalnie 5 dni w tygodniu, max 8 godzin na dobę, max 40 godzin tygodniowo),
6. Dodatki relokacyjne – kwota dodatku – 5000 zł (nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia) – dla 20 uczestników projektu, którzy podejmą zatrudnienie w miejscowości innej niż dotychczasowe miejsce zamieszkania; dodatek przyznawany jest osobie spełniającej następujące warunki:
- Odległość od miejsca dotychczasowego miejsca zamieszkania do miejsca podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej wynosi co najmniej 50 km lub czas dojazdu do tego miejsca i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - Osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu lub wykonywała inną pracę przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia powstania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do CEIDG.

§ 4

Organizacja wsparcia

1. Szkolenia zawodowe i staże będą realizowane w województwie lubelskim.
2. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określi odrębny Regulamin: „Przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych”.
3. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Organizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem Projektu. Czas trwania stażu 3 miesiące.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń.

6. Uczestnicy Projektu mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów podczas wszystkich wsparć w ramach Projektu.
7. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określone zostaną opisane w Regulaminie „Zwrot kosztów dojazdu”.
8. Zasady ubiegania się o dodatek relokacyjny określone zostaną w Regulaminie „Wypłaty dodatku relokacyjnego”

§5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich wsparciach w ramach Projektu.
4. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz możliwości przystąpienia do egzaminu zewnętrznego VCC jest zaliczenie testu końcowego i uczestnictwo w minimum 80% zajęć szkoleniowych.
5. Uczestnik szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu VCC.
6. Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć trzymiesięczny staż zawodowy.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.

§6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.



4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu przed rozpoczęciem bądź na wczesnym etapie realizacji projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika Projektu lub nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu.
6. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

§ 7

Zasady monitoringu

1. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

§ 8

Efektywność zatrudnienia

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie, o ile uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzielo lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2016 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.